

Die Katholische Pfarrgemeinde St. Nikolaus, Bad Vilbel sucht **ab 01.05.2021** eine

Pfarrsekretärin (m/w/d)

Die Stelle ist mit einem Beschäftigungsumfang von 26,5 Stunden/Woche unbefristet zu besetzen.

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder administrativen Bereich
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen PC-Programmen, Buchhaltungskennnisse
- Fähigkeit zur Leitung und Organisation des Bürobetriebs
- Loyalität, Diskretion, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Eigeninitiative und selbständigen Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit gegenüber den haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden und am Telefon
- eigenverantwortlichen Umgang mit den Besucher/-innen des Pfarrbüros
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche
- In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen

Wir bieten

- die Möglichkeit selbständig zu arbeiten
- ein angenehmes Betriebsklima
- diverse Fortbildungsmöglichkeiten
- Die Regelung des Beschäftigungsverhältnisses erfolgt nach der Arbeitsvertragsordnung (AVO) des Bistums Mainz in Verbindung mit dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD, EG 5).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus **Lebenslauf, Zeugnissen, Tätigkeitsnachweisen und einem pfarramtlichen Zeugnis bis zum 15. März 2021** an Kath. Pfarrgemeinde St. Nikolaus, z. Hd. Pfarrer Herbert Jung, Schulstraße 6, 61118 Bad Vilbel oder per E-Mail an st-nikolaus@gmx.de.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte telefonisch an Herrn Pfarrer Herbert Jung unter 06101/984413-0.