



Das Bischöfliche Generalvikariat in Fulda sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

### **Fachkräfte für die Buchhaltung (m/w/d)**

unbefristet im Umfang einer vollen Stelle (39 Wochenstunden).

#### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Buchhaltungsaufgaben für den Bereich der Kirchengemeinden im Bistum Fulda
- Bearbeitung der Debitoren-, Kreditoren- sowie Sachkontenbuchhaltung
- Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kontinuierliche Abstimmung und Pflege der Konten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Arbeiten im Dokumenten-Management-System
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

#### **Das überzeugt uns:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung (z.B. Steuerfachangestellte)
- Idealerweise abgeschlossene Weiterbildung zum (Finanz-)Buchhalter
- Einschlägige EDV-Kenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- Uneingeschränkte Identifikation mit dem Dienst in der römisch-katholischen Kirche
- Führerscheinklasse B

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Anbindung an ein engagiertes Team; gutes Arbeitsklima; gemeinsame Ausflüge und Unternehmungen
- Vergütung nach den Richtlinien der Bistums-KODA (EG 6) mit attraktiven Sozialleistungen, familienfreundlichen Rahmenbedingungen und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Umfang einer vollen Stelle von 39 Wochenstunden
- Die Stellen sind auch für Teilzeitbeschäftigten geeignet

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit unter: [bewerbungen@bistum-fulda.de](mailto:bewerbungen@bistum-fulda.de) oder per Post an:

Bischöfliches Generalvikariat  
Fachbereich Personal  
Herrn Benjamin Brähler  
Paulustor 5  
36037 Fulda

**Haben Sie Fragen vorab?** Dann melden Sie sich gerne bei Herrn Edwin Storch unter 0661/87-737 oder [edwin.storch@bistum-fulda.de](mailto:edwin.storch@bistum-fulda.de).

Der Verantwortliche unterliegt bei der Verarbeitung personenbezogener Daten dem Kirchlichen Datenschutzgesetz des Bistums Fulda (KDG). Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet. Eine Rückgabe oder Löschung der Bewerbungsunterlagen erfolgt spätestens nach 6 Monaten, sofern Sie keiner Verwendung zu anderen Zwecken ausdrücklich zugestimmt haben. Weitere Informationen zur Verarbeitung und zum Datenschutz finden Sie unter [https://www.bistum-fulda.de/bistum\\_fulda/bistum/personalverwaltung](https://www.bistum-fulda.de/bistum_fulda/bistum/personalverwaltung).